**Talep Edilen Evraklar**
Gümrük idarelerine vereceğimiz aşağıda detayları belirtilen evrakların eksiksiz hazırlanarak tarafımıza ulaştırılmasını rica ederiz.

Gerekli Belgeler;
Tüm evraklar asıl veya noter tasdikli olmalıdır.
• Vekaletname
• Vergi Dairesinden Vergi Mükellefiyet Yazısı (bulunduğumuz yıl)
• İmza Sirküleri
• Oda Sicil Kayıt Sureti (bulunduğumuz yıl)
• Ticaret Sicil Gazetesi (kuruluş, unvan değişikliği ve imza yetkisi)
• Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (noter tasdikli)

**GÜMRÜK İŞLEMLERİ İÇİN GEREKLİ İHRACAT EVRAKLARI**
• Resmi Türkçe Fatura
• Avrupa Topluluğu ülkelerine yönelik ihracatlarda ATR belgesi (istenildiği takdirde)
• Anlaşmalı ülkeler için EUR.1belgesi (istenildiği takdirde)
• Diğer ülkeler için Menşe Şahadetnamesi (istenildiği takdirde)
• İhracatın gerçekleşmesi için göndermek istediğiniz malın bağlı bulunduğu İhracatçılar Birliği üyeliği tarafımızdan yapılır.
• Kati ihracat işlemleri
• İthal edilen eşyanın ihracatında, ithalata ait tek idari belge ve ekleri

**GÜMRÜK İŞLEMLERİ İÇİN GEREKLİ İTHALAT EVRAKLARI**
• İthal eşyaya ait orijinal fatura
• İthal eşyaya ait gümrük kıymet bildirim formu
• Sigorta poliçesi (İşlem FOB, EXW, CPT veya CF ise)
• Navlun Faturası
• Banka transfer dekontu veya KKDF makbuzu
• Ordino
• Konişmento
• Çeki listesi
• Sanayici Taahhütname, Bakım Onarım Belgesi (Özel Evrak Gerektiren Mallarda)
• A.B. ülkelerinden ithal edilecek mallardan ATR; EFTA üyesi ülkelerden EUR.1 belgesi
• Teşvikli ithalatta yatırım teşvik belgesi.
• Menşei Şahadetnamesi